



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü
Doğu Akdeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü

SAYI : 95017266-773.02-48

KONU: 2024 Yılı Yaz Dönemi Stajları

08/07/2024

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı

Kurumumuza müracaat eden Fakülteniz Bahçe Bitkileri Bölümü 23170031308 nolu öğrencisi Resul **ELAGÖZ** Müdürlüğümüzde gösterilecek her türlü usul ve tedbirlere uymak kaydıyla, 16/07/2024 – 10/09/2024 tarihleri arasında 40 iş günü yaz dönemi stajını yapması uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Doğan GÖZCÜ
Enstitü Müdürü



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
STAJ PROTOKOLÜ

T.C. KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ ZİRAATFAKÜLTESİ/ YÜKSEKOKULU İŞLETMELERDE İŞ YERİ STAJ PROTOKOLÜ				FOTOĞRAF	
ÖĞRENCİNİN					
T.C. Kimlik Numarası		359 501 996 96			
Adı Soyadı		Resul ELAĞÖZ			
Öğrenci Numarası		21170031308	Öğretim Yılı	2023-2024 Yaz	
E-posta Adresi			Telefon Numarası	543 639 47 82	
İkametgâh Adresi		Akif İhan Mah. 5011. Sokak Emmer Apt. No:9/5 Onikişubat / Kahramanmaraş			
Staj Başlama Tarihi		16.07/2024	Bitiş Tarihi	10.09/2024	Süresi 40 iş günü
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN					
İşletme Adı		Doğu Akdeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü			
İşletme Adresi		Hacı Mustafa Mah. Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:122 (Abra Yolu Çızoğlu S.ku) Onikişubat / KAHRAMANMARAŞ			
Üretim/Hizmet Alanı					
Vergi Dairesi ve Numarası					
İşyeri IBAN No					
İşletmede Çalışan Personel Sayısı					
İşveren SGK Tescil No					
Telefon Numarası			Faks Numarası		
E-posta Adresi			Web Adresi		
İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN					
Adı Soyadı		TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI Doğu Akdeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü KAHRAMANMARAŞ		İmza ve Kaşe	
Tarih				Osman KAYMAK Enstitü Müdürü Bölüm Başkanı	



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ STAJ PROTOKOLÜ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1: Bu sözleşme, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanuna Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısımının İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılmasına İlişkin Usul Ve Esaslara göre düzenlenmiştir.

MADDE 2: Bu sözleşme 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak stajın esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 3: Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 4: Bu sözleşme, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi öğrencilerinin yurtiçindeki işletmelerde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyetleri kapsar.

MADDE 5: İşletmelerde staj, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ön lisans ve lisans akademik takvimlerine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 6: Öğrencilerin işletme stajı sırasında, işletme kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur.

MADDE 7: İşletme stajı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 8: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin işletme stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

STAJ ZORUNLULUĞU

MADDE 9: Müfredatında staj dersi olan öğrencilerin Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunlulukları vardır.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 10: Sözleşme;

(a) İşletmenin çeşitli sebeplerle kapatılması,

(b) İşletme sahibinin değişmesi halinde yeni işletmenin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,

(c) Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi, durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 11: (a) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. maddesinin 1. fıkrasına göre işletmelerde mesleki eğitim, staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere asgari ücretin net tutarının; yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde otuzundan, yirmiden az



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ STAJ PROTOKOLÜ

personel çalıştıran işyerlerinde yüzde onbeşinden aşağı ücret ödenemez. Bu sözleşme kapsamında öğrencilere ödenecek ücretler her türlü vergiden müstesnadır.

(b) Devlet katkısı; stajyer öğrenciye ödenebilecek en az ücretin, 20'den az personel çalıştıran işletmeler için 2/3'ü, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için 1/3'üdür. Öğrenci adına gönderilecek devlet katkısı tutarını ve işletmenin kendine düşen payını her ayın 10. gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödemelidir. İşletmelerce ödenen devlet katkısı tutarı her ayın en geç 25. gününe kadar işletmelere ödenir.

(c) Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

SİGORTA

MADDE 12: Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin 1. Fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası, Fakülte Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yaptırılır.

MADDE 13: Fakülte Dekanlığı /Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 14: Sigorta ve prim ödemesiyle ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne muhafaza edilir.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 15: Öğrenciler, staj için işletmelere devam etmek zorundadır. İşletmelerde iş yeri stajında devamsızlığı olan, hastalık izni (raporlu) olan öğrencilerin bu günlere karşılık gelen ücretleri ödenmez.

MADDE 16: İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak 3 iş günü staja gelmeyen öğrenciyi, en geç 5 iş günü içinde Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 17: Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 18: İşletmelerde staj yapan öğrencilerin başarı durumu, Üniversitemizin Staj Yönergesi esasları dahilinde belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 19 – (1) Staj Yaptıracak İşletmelerin Sorumlulukları:

a) Öğrencilerin işletmelerdeki iş yeri stajını Üniversitenin akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.

b) Stajın, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,



KAHRAMANMARAS SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ STAJ PROTOKOLÜ

c) İşletmede staj yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25. maddesinin 1. fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda staj sözleşmesi imzalamak,

ç) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,

d) Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek,

e) İşletme stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, staj tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,

f) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak ve herhangi bir iş kazasını en geç 5 iş günü içinde ilgili birime bildirmek.

g) İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek.

(2) Fakülte Dekanlığı /Yüksekokul Müdürlüğü /Meslek Yüksekokul Müdürlüklerinin Görev Ve Sorumlulukları

a) İşletmede staj yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25. maddesinin 1. fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda staj sözleşmesi imzalamak.

b) İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak.

c) İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak.

d) İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.

e) Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak.

f) İşletmelerdeki iş yeri stajını öğrencilerinin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek.

g) İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

(3) İşletme Stajı Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:

a) İşletmenin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b) İşletmeye ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c) Sendikal etkinliklere katılmamak,

ç) İşletme stajına düzenli olarak devam etmek,

d) İşletme stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
STAJ PROTOKOLÜ

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 20: İşletmelerde staj yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21: İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a)
b)
c)

ÖĞRENCİ	İŞYERİ STAJ YETKİLİSİ	BİRİM STAJ YETKİLİSİ
Adı Soyadı: Resul ELAĞÖZ	Adı Soyadı: T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI Doğu Akdeniz Geçil Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü KAHRAMANMARAŞ	Adı Soyadı:
Tarih/07/2024	Tarih/07/2024	Tarih/...../.....
İmza R. Elagöz	İmza-kaşe Osman KAYNAK Destek Hizmetleri Bölüm Başkanı	İmza-Kaşe

T.C.

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakültemiz Tarla Bitkileri Bölümü 21170011820 nolu Mehmet Akif ÖZER'in 08.07.2024-03.09.2024 tarihleri arasında 40 iş günü stajını kurumumuzda yapması uygun görülmüştür.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

DURNA TARIM
T.C. SAK. NO: 571
Asianbey V.D. : 08 102 5952
Mersis: 07861024500001 Tic.sic.no:19200
Gsm: 0533 605 22 53 Tel: 0 (344) 235 23 00
Şazi Bey Mah. 3. Teftanlar Cad. No:176/01
Onikiğubat / Kahramanmaraş

10/05/2024 15:23



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
STAJ PROTOKOLÜ

T.C. KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİFAKÜLTESİ/ YÜKSEKOKULU İŞLETMELERDE İŞ YERİ STAJ PROTOKOLÜ			FOTOĞRAF	
ÖĞRENCİNİN				
T.C. Kimlik Numarası	18539132710			
Adı Soyadı	Mehmet Akif ÖZTÜRK			
Öğrenci Numarası	21170011120	Öğretim Yılı	2021	
E-posta Adresi	met.foter46@gmail	Telefon Numarası	532 610 6521	
İkametgâh Adresi				
Staj Başlama Tarihi	08.07.2021	Bitiş Tarihi	02.09.2021	Süresi 40 iş günü
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN				
İşletme Adı	S4F Durna Tarım			
İşletme Adresi	Sarıbey Mah. 3. Toptancılar caddesi no: 176 Onikişubat Kahramanmaraş			
Üretim/Hizmet Alanı	Tarım - Ziraat - Bitki Yetiştiriciliği - Bitki Besleme			
Vergi Dairesi ve Numarası	7881025952			
İşyeri IBAN No				
İşletmede Çalışan Personel Sayısı	3 (üç)			
İşveren SGK Tescil No				
Telefon Numarası	0539 575 3040	Faks Numarası		
E-posta Adresi	dmatarim@gmail.com	Web Adresi		
İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN				
Adı Soyadı	İmza ve Kase			
Tarih				

DURNA TARIM
Tic. Sic. No: 19200
Aslanbey V.D. : 788 102 5952
Mersis: 0788102595200001 Tic. Sic. No: 19200
Gsm: 0533 666 92 63 - Tel: 0 (344) 235 23 06
Şazi Bey Mah. 3. Toptancılar Cad. No: 176/01
Onikişubat / Kahramanmaraş



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ STAJ PROTOKOLÜ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1: Bu sözleşme, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanuna Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısımının İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılmasına İlişkin Usul Ve Esaslara göre düzenlenmiştir.

MADDE 2: Bu sözleşme 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak stajın esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 3: Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 4: Bu sözleşme, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi öğrencilerinin yurtiçindeki işletmelerde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyetleri kapsar.

MADDE 5: İşletmelerde staj, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ön lisans ve lisans akademik takvimlerine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 6: Öğrencilerin işletme stajı sırasında, işletme kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur.

MADDE 7: İşletme stajı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 8: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin işletme stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

STAJ ZORUNLULUĞU

MADDE 9: Müfredatında staj dersi olan öğrencilerin Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunlulukları vardır.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 10: Sözleşme;

(a) İşletmenin çeşitli sebeplerle kapatılması,

(b) İşletme sahibinin değişmesi halinde yeni işletmenin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,

(c) Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi, durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 11: (a) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. maddesinin 1. fıkrasına göre işletmelerde mesleki eğitim, staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere asgari ücretin net tutarının; yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde otuzundan, yirmiden az



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ STAJ PROTOKOLÜ

personel çalıştıran işyerlerinde yüzde onbeşinden aşağı ücret ödenemez. Bu sözleşme kapsamında öğrencilere ödenecek ücretler her türlü vergiden müstesnadır.

(b) Devlet katkısı; stajyer öğrenciye ödenebilecek en az ücretin, 20'den az personel çalıştıran işletmeler için 2/3'ü, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için 1/3'üdür. Öğrenci adına gönderilecek devlet katkısı tutarını ve işletmenin kendine düşen payını her ayın 10. gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödemelidir. İşletmelerce ödenen devlet katkısı tutarı her ayın en geç 25. gününe kadar işletmelere ödenir.

(c) Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

SİGORTA

MADDE 12: Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin 1. Fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası, Fakülte Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yaptırılır.

MADDE 13: Fakülte Dekanlığı /Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 14: Sigorta ve prim ödemesiyle ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne muhafaza edilir.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 15: Öğrenciler, staj için işletmelere devam etmek zorundadır. İşletmelerde iş yeri stajında devamsızlığı olan, hastalık izni (raporlu) olan öğrencilerin bu günlere karşılık gelen ücretleri ödenmez.

MADDE 16: İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak 3 iş günü staja gelmeyen öğrenciyi, en geç 5 iş günü içinde Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 17: Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 18: İşletmelerde staj yapan öğrencilerin başarı durumu, Üniversitemizin Staj Yönergesi esasları dahilinde belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 19 – (1) Staj Yaptıracak İşletmelerin Sorumlulukları:

a) Öğrencilerin işletmelerdeki iş yeri stajını Üniversitenin akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.

b) Stajın, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,



KAHRAMANMARAS SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ STAJ PROTOKOLÜ

c) İşletmede staj yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25. maddesinin 1. fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda staj sözleşmesi imzalamak,

ç) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,

d) Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek,

e) İşletme stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, staj tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,

f) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak ve herhangi bir iş kazasını en geç 5 iş günü içinde ilgili birime bildirmek.

g) İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek.

(2) Fakülte Dekanlığı /Yüksekokul Müdürlüğü /Meslek Yüksekokul Müdürlüklerinin Görev Ve Sorumlulukları

a) İşletmede staj yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25. maddesinin 1. fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda staj sözleşmesi imzalamak.

b) İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak.

c) İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak.

d) İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.

e) Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak.

f) İşletmelerdeki iş yeri stajını öğrencilerinin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek.

g) İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

(3) İşletme Stajı Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:

a) İşletmenin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b) İşletmeye ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c) Sendikal etkinliklere katılmamak,

ç) İşletme stajına düzenli olarak devam etmek,

d) İşletme stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
STAJ PROTOKOLÜ

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 20: İşletmelerde staj yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21: İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a)
b)
c)

ÖĞRENCİ	İŞYERİ STAJ YETKİLİSİ	BİRİM STAJ YETKİLİSİ
Adı Soyadı: <i>Mehmet Akif ÖZER</i>	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Tarih <i>10.5.2024</i>	Tarih <i>10.05.2024</i>	Tarih/...../.....
İmza 	İmza-kaşe 	İmza-Kaşe

STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ																			
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ													İŞYERİ BİLGİLERİ						
Sr. No	Öğrencinin Adı	Soyadı	T.C. No	Doğum Tarihi	Okul No	Program Adı	Staj Başlangıç Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Sigorta Başlangıç Tarihi	Staj Yapılan Gün Sayısı	Devam Etmediği Günler	İşletme Adı	İşletmede Çalışan Personel Sayısı	İşyeri Telefon Numu	İşletme Adresi	Talep Edilen Devlet Katkısı	İşyeri IBAN Numarası	İşyeri Vergi Numarası	
										40 İş Günü									

Herhangi bir ücret ödemezdir.

DUYMA TARIM
TİC.SAN.İTD.ŞTİ
Aslanbey V.D. : 788 102 5952
Merkez: 0788102595200001 Tic.sic.no:13200
Geni: 0533 858 92 63 - Faks: 0 (344) 235 23 08
Şefi Bey Mah. 3. Topraklılar Cad. No : 76/01
Ortakyılar / Kahramanmaraş